

Edytor tekstu MS WORD

Ćwiczenie 1: *Formatowanie tekstu*

Rozmiar czcionki 8 punktów

Rozmiar czcionki 10 punktów

Rozmiar czcionki 12 punktów

Rozmiar czcionki 16 punktów

Rodzaj czcionki:

Czcionki szeryfowe: Times New Roman
Book Antiqua

Czcionki bezszeryfowe: Arial
Verdana

Interlinia (odstęp pomiędzy wierszami) - x1

To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować. To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować. To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować. To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować.

Interlinia (odstęp pomiędzy wierszami) – x1,5

To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować. To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować. To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować. To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować.

Interlinia (odstęp pomiędzy wierszami) – x2

To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować. To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować. To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować. To jest jedno zdanie, które należy wielokrotnie skopiować.

Czcionka - efekty:

Przekreślenie: ~~to jest przykładowy tekst~~

Kapitaliki: TO JEST PRZYKŁADOWY TEKST

Wersaliki: TO JEST PRZYKŁADOWY TEKST

Indeks dolny: $a_1+a_2+a_3=0$

Indeks górny: $a^2+b^2=c^2$; 11¹⁵

Numeracja:

1. Punkt 1.
2. Punkt 2
 - a. podpunkt pierwszy;
 - b. podpunkt drugi;
 - c. podpunkt trzeci.
3. Punkt 3.

Wypunktowanie:

- I. Punkt 1.
- II. Punkt 2
 - podpunkt pierwszy;
 - podpunkt drugi;
 - podpunkt trzeci.
- III. Punkt 3.